

REGULAMIN POBYTU MIESZKAŃCÓW
Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych w Piotrkowie Trybunalskim , zwany dalej „Domem” lub „DPS”, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.),
 - 6) statutu Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/454/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 3 września 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 302, poz. 2600 ze zm.).
2. Osoby zamieszkujące w Domu Pomocy Społecznej przebywają w nim na podstawie decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej, wydanej przez organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w DPS oraz decyzji o umieszczeniu wydanej przez organ prowadzący, tj. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze, pielęgnacyjne, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu i indywidualnych potrzeb.
4. Zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia wolność, intymność, godność Mieszkańców domu jak również poczucie bezpieczeństwa oraz ich stopień fizycznej i psychicznej sprawności.
5. Zakres realizowanych usług określony jest w Indywidualnym Planie Wsparcia Mieszkańca opracowanym przez zespół terapeutyczno - opiekuńczy. z udziałem Mieszkańca, o ile udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia.
6. Dom organizuje mieszkańcom dostęp do świadczeń zdrowotnych w ramach i na zasadach określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

7. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach dotyczących refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ze środków publicznych.

§ 2

Zasady odpłatności

1. Pobyt w Domu jest odpłatny.
2. Decyzję ustalającą wysokość opłaty dla Mieszkańca Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej skierowania do domu pomocy społecznej.
3. Mieszkaniec Domu wnosi opłatę do kasy Domu lub na jego rachunek bankowy. Za jego zgodą opłata może być potrącana:
 - 1) z emerytury lub renty Mieszkańca Domu - przez właściwy organ emerytalno-rentowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) z zasiłku stałego Mieszkańca Domu - przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, dokonujące wypłaty świadczenia.

Wówczas opłatę za pobyt ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych przekazują na rachunek bankowy domu pomocy społecznej.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Mieszkańca w Domu przez okres nie przekraczający 21 dni w roku kalendarzowym, część wniesionej opłaty za pobyt podlega zwrotowi.
5. Wysokość zwracanej kwoty naliczana jest proporcjonalnie do liczby dni pobytu poza Domem, w danym miesiącu.
6. W przypadku, gdy usprawiedliwiona nieobecność Mieszkańca Domu przekroczy okres 21 dni w roku kalendarzowym, wówczas opłata nie podlega zwrotowi.
7. Zwrot odpłatności nie przysługuje również za czas samowolnego przebywania Mieszkańca poza Domem, w tym samowolnego przedłużenia nieobecności powyżej okresu uzgodnionego zgodnie i na zasadach określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zadania Domu

Dom, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze oraz wspomagające, a w szczególności:

1. bytowe, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie odpowiednie do wieku i zaleceń,
 - c) odzież i obuwie, w przypadku braku możliwości zakupu ich przez Mieszkańca z własnych środków
 - d) utrzymanie czystości ;
2. opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

- b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
3. wspomagające, polegające na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców domu, w tym rehabilitacji,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców domu,
 - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia Mieszkańca domu, w miarę jego możliwości oraz adekwatnie do stanu zdrowia,
 - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli Mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
 - h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych w postaci kont depozytowych,
 - i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - j) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
 - k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców domu.

§ 4

Prawa i obowiązki Mieszkańców

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- a) przedstawiania swoich spraw Dyrektorowi Domu, Kierownikowi Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego, pracownikowi socjalnemu bądź pracownikowi pierwszego kontaktu;
- b) uzyskania pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- c) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich;
- d) godnego traktowania;
- e) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
- f) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu;
- g) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w pokoju lub miejscu wyznaczonym do odwiedzin w godzinach od 8:00 do 20:00, z zastrzeżeniem lit. h.
- h) w sytuacjach szczególnych (np. pandemia lub innych, na które Dom nie ma wpływu), odwiedziny mogą odbywać się w zależności od sytuacji, wg zasad ustalonych przez Dyrektora Domu lub w oparciu o obowiązujące przepisy;
- i) przechowywania depozytów wartościowych i pieniężnych;

- j) udziału w rehabilitacji i terapii zajęciowej;
- k) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, środki ortopedyczne i pomocnicze, itp. na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- l) dostępu do kultury i rekreacji,
- m) swobodnego praktykowania swojego wyznania,
- n) korzystania ze środków transportu stanowiących własność Domu, wg zasad obowiązujących w DPS,
- o) do rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i aktywności fizycznej,
- p) rezygnacji z pobytu w Domu, z wyjątkiem osób ubezwłasnowolnionych i kierowanych przez właściwy sąd rodzinny.

2. **Obowiązkiem Mieszkańca Domu jest w szczególności:**

- a) zapoznania się z Regulaminem Domu oraz swoimi uprawnieniami i obowiązkami
- b) współdziałanie z personelem i samorządem Mieszkańców w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- c) dbanie na miarę swoich możliwości – o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- d) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- e) przestrzeganie regulaminu,
- f) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- g) dbanie o mienie Domu,
- h) ponoszenie ustalonej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opłaty za pobyt w Domu,
- i) zakup leków i wyrobów medycznych powyżej limitu ceny i pełnopłatnych, za które Dom nie ponosi odpowiedzialności,
- j) dostosowanie się do ustalonej organizacji dnia,
- k) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, w tym palenie papierosów jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 5

Przyjęcie nowego Mieszkańca

1. Mieszkaniec przyjmowany jest przez Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego i pracownika socjalnego lub w przypadku ich nieobecności przez personel dyżurujący.
2. Mieszkaniec po przybyciu zapoznawany jest z najbliższym otoczeniem, Regulaminem pobytu oraz innymi regulacjami obowiązującymi w Domu.
3. Fakt zapoznania się z Regulaminem, przyjęciem go do wiadomości i przestrzegania, każdy Mieszkaniec zobowiązany jest potwierdzić stosownym oświadczeniem. Oświadczenie to stanowi część składową akt osobowych Mieszkańców.

4. W pierwszym okresie pobytu, nowo przybyły Mieszkaniec otoczony zostaje szczególną opieką mającą na celu szybką adaptację w nowym środowisku zamieszkania oraz pomoc w codziennym funkcjonowaniu.

§ 6

Zabezpieczenie przedmiotów wartościowych pieniężnych i rzeczowych

1. Mieszkaniec Domu może złożyć do depozytu, pieniądze oraz przedmioty wartościowe nie będące w codziennym użytkowaniu.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe nie złożone do depozytu.
3. Wypłaty środków zgromadzonych w depozycie dokonuje się na prośbę Mieszkańca bądź upoważnionej przez niego osoby. Zasady postępowania z depozytami wartościowymi i finansowymi określone są w **Instrukcji w sprawie trybu postępowania z depozytami wartościowymi i pieniężnymi mieszkańców Domu Pomocy Społecznej W Piotrkowie Trybunalskim.**

§ 7

Zasady pobytu Mieszkańca poza Domem

1. Mieszkańcy Domu chcący opuścić Dom na okres krótszy niż 24 godziny, obowiązani są zgłosić swoje wyjście i planowany powrót opiekunowi. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych wymagana jest zgoda opiekuna prawnego lub kuratora.
2. W przypadku chęci opuszczenia przez Mieszkańca Domu na okres dłuższy niż 24 godziny, Mieszkaniec obowiązany jest złożyć informację o planowanym pobycie poza Domem, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu pobytu**. W przypadku przebywania w nocy poza Domem, Mieszkaniec ma obowiązek powiadomić o tym pielęgniarkę dyżurną.
3. W przypadku, gdy Mieszkaniec nie złoży wniosku o opuszczenie Domu i nie poinformuje w żadnej innej formie o nieobecności trwającej dłużej niż 24 godziny, pracownicy Domu powiadamiają o tym fakcie Policję.
4. W czasie przebywania Mieszkańca poza Domem, Dom nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Mieszkańca oraz za szkody przez niego wyrządzone.
5. W przypadku gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu mieszkańca domu będącego osobą z zaburzeniami psychicznymi, dyrektor domu może ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania przez tego mieszkańca terenu domu pomocy społecznej na podstawie zaświadczenia lekarza wydanego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, wskazując zasadność takich ograniczeń.¹

¹ art. 55 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Z 2020 r., poz 1876 ze zm.) ust., 2b w brzmieniu „ W przypadku gdy brak opieki zagraża życiu lub poważnie zagraża zdrowiu mieszkańca domu będącego osobą z zaburzeniami psychicznymi, dyrektor lub kierownik tego domu może ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania przez tego mieszkańca terenu domu pomocy społecznej na podstawie zaświadczenia lekarza wydanego na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, wskazującego zasadność takiego ograniczenia

6. Wejście do pokoju bez zgody Mieszkańca może nastąpić podczas nieobecności mieszkańca lub w jego obecności przy jednoczesnym podejrzeniu zagrożenia dla życia i zdrowia lub komfortu innych Mieszkańców, tylko w uzasadnionym przypadku tj. w sytuacji:
 - a) włączenia się sygnalizacji przeciwpożarowej, wskazującej na dym np. z powodu palenie tytoniu;
 - b) nieprzyjemnego zapachu, spowodowanego np. przechowywaniem zepsutych lub przeterminowanych artykułów spożywczych;
 - c) niezamkniętego okna;
 - d) ewidentnego nieprzestrzegania czystości osobistej i pomieszczenia mieszkalnego;
 - e) awarii urządzeń sanitarnych, elektrycznych i CO;
 - f) uzasadnionego podejrzenia o kradzież rzeczy lub przywłaszczenie środków pieniężnych;
 - g) podejrzenia o zły stan zdrowia Mieszkańca.
7. Wejście do pokoju w sytuacjach, o których mowa w ust. 6, może nastąpić tylko w obecności co najmniej dwóch pracowników Domu, a z wejścia do pokoju sporządzana jest przez pracowników notatka służbowa, która zostaje dołączona do raportu zmianowego a jej kopia przekazywana jest Mieszkańcowi.
8. O sytuacji, o której mowa w ust. 7 Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego informuje Dyrektora Domu.

§ 8

Zasady uczestniczenia w zajęciach wspomagających

1. Uczestnictwo w zajęciach wspomagających jest dobrowolne,
2. Zajęcia wspomagające prowadzone są indywidualnie lub grupowo;
3. Podczas zajęć Mieszkańcy zobowiązani są do:
 - a) dbania o zachowanie kulturalnej atmosfery i poszanowanie godności osobistej innych uczestników zajęć,
 - b) unikania kontrowersyjnych tematów w kontaktach z innymi uczestnikami zajęć,
 - c) zachowania intymności,
 - d) unikania krytycznych ocen wyglądu lub zachowań pozostałych Mieszkańców.
 - e) wykorzystywania urządzeń, narzędzi, naczyń i innych przedmiotów jedynie zgodnie z przeznaczeniem w miejscu prowadzenia zajęć i nie wynoszenia żadnych elementów wyposażenia pracowni bez zgody terapeuty
4. W zajęciach wspomagających nie mogą uczestniczyć Mieszkańcy będący pod wpływem alkoholu, nie stosujący się do zasad wzajemnego poszanowania i zakłócający

porządek zajęć.

5. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 4 w szczególności nie mają prawa uczestniczyć w takich zajęciach, jak:
 - a) zajęcia terapii zajęciowej, rehabilitacji i fizykoterapii,
 - b) imprezy okolicznościowe,
 - c) spacery,
 - d) wyjazdy na wycieczki lub spotkania.
6. Brak poszanowania praw innych uczestników zajęć, w tym terapeutów, jak również nie przestrzeganie zasad uczestnictwa w zajęciach jest podstawą do wyproszenia Mieszkańca z zajęć.

§ 9

Zasady porządkowe obowiązujące w Domu

1. W celu zapewnienia spokoju, porządku i bezpieczeństwa Mieszkańców Domu **nie zezwala się** na:
 - a) samowolną zamianę pokoi, przenoszenia mebli i urządzeń z pomieszczeń, w którym się znajdują,
 - b) przechowywania materiałów niebezpiecznych oraz żywności w warunkach niezgodnych z zasadami jej przechowywania,
 - c) zanieczyszczania terenu Domu, w tym dokarmiania zwierząt w miejscach do tego nie przeznaczonych np. poprzez wyrzucanie jedzenia przez okna,
 - d) samowolnego przerabiania i napraw instalacji elektrycznej, wodnej itp.,
 - e) używania urządzeń grzewczych bez zezwolenia Dyrektora,
 - f) na zakłócenie spokoju Mieszkańcom przez osoby odwiedzające,
 - g) na przebywanie na terenie Domu osób odwiedzających w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.
2. W Domu posiłki wydawane są wg obowiązującego porządku godzinowego:

| Rodzaj posiłku | Przedziały godzinowe wydawania posiłków mieszkańcom | |
|------------------|---|----------|
| Śniadanie | od 8:00 | do 10:00 |
| Drugie śniadanie | od 10:00 | do 11:00 |
| Obiad | od 13:00 | do 15:00 |
| Podwieczorek | od 15:00 | do 16:00 |
| Kolacja | od 17:30 | do 19:30 |

3. Wydawanie posiłków w innych godzinach niż określone powyżej odbywać się może jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności:
 - a) indywidualnej diety zleconej przez lekarza,
 - b) zbiorowego wyjścia bądź wyjazdu,
 - c) konsultacji specjalistycznej,
 - d) uczestnictwa w terapii lub innym uzgodnionym przedsięwzięciu poza Domem,
 - e) uzgodnionego na określoną godzinę powrotu z urlopu, wyjścia poza Dom.
4. W Domu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00.
5. Samodzielne wyjścia Mieszkańców poza teren Domu mogą odbywać się po wcześniejszym zgłoszeniu personelowi dyżurującemu w danym dniu.
6. W przypadku łamania Regulaminu Pobytu przez Mieszkańca, a w szczególności:
 - 1) umyślnego niszczenia mienia Domu
 - 2) palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych np.: w pokoju,
 - 3) nadużywania alkoholu,
 - 4) wszczynania bójek, zatargów, obrażania innych oraz w przypadku innych niepożądanych zachowań po spożyciu alkoholu lub niszczenia mienia zakładowego bądź jego zanieczyszczenia,
 - 5) kradzieży przedmiotów osobistego użytku lub pieniędzy innym mieszkańcom,
 - 6) używania sprzętu elektrycznego bez wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego,

personel Domu będzie podejmował następujące kroki:

 - 1) sporządzał notatki służbowe opisujące ww. sytuacje oraz przeprowadzone czynności i dołączał je do Raportu zmianowego
 - 2) w przypadku niezaprzestania przez Mieszkańca niepożądanych zachowań, powiadamiał odpowiednie służby tj. straż miejską, policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe.
7. Przebywanie odwiedzających poza wyznaczonymi godzinami na terenie Domu wymaga zgody personelu dyżurnego.
8. W trakcie pobytu w Domu Mieszkaniec może być przeniesiony do innego pokoju.
9. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 9 może nastąpić może nastąpić na wniosek

Mieszkańca lub Kierownika Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego z uwagi na:

- a) potrzeby Domu,
- b) względy zdrowotne, pielęgnacyjno – opiekuńcze,
- c) czas pobytu Mieszkańca w Domu.

§ 10

Samorząd Mieszkańców

1. Mieszkańcy Domu mogą tworzyć samorząd.
2. Organem samorządu Mieszkańców Domu jest Rada Mieszkańców,
3. Zadaniem Rady jest w szczególności:
 - a) reprezentowanie interesów Mieszkańców na terenie Domu i poza Domem,
 - b) podtrzymywanie właściwych form współdziałania z personelem Domu
 - c) zapewniającego realizację praw Mieszkańców,
 - d) organizowanie zebrań społeczności Mieszkańców,
 - e) motywowanie Mieszkańców do aktywnego udziału w życiu Domu oraz postępowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
4. Szczegółowe zasady powoływania Rady Mieszkańców, jej kadencję oraz organizację Samorządu Mieszkańców określa Regulamin ustanowiony przez Mieszkańców.
5. Dom ma obowiązek współpracować z Samorządem Mieszkańców oraz zapewnić niezbędne warunki do prawidłowego jego funkcjonowania.

§ 11

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Dyrektor Domu przyjmuje od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 -13:00.
4. Wszystkie regulacje prawne, mające wpływ na funkcjonowanie Mieszkańców na terenie Domu przekazywane są w formie informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń lub ustnie.

Lista załączników do Regulaminu Pobytu Mieszkańców stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr 32/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie
Trybunalskim z dnia 19.09.2024

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pobytu Mieszkańców -
Informacja o planowanym pobycie mieszkańca poza DPS

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim
Danuta Ratajska

podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym